

HAKEMUKSEN TÄYTTÄMINEN

Tiedot haettavalta ajalta osion täyttäminen

Muokkaa hakujaksoa painikkeella pääset: Muuttamaan haettavaa ajanjaksoa, ilmoittamaan työpäivät ja -tunnit sekä lomautus-, sairaus-, koulutus- ja lomapäivät.

Tiedot haettavalta ajalta 

Hakujakso 1.2.2025 - 28.2.2025

Koko hakujakson ajan olen pääsääntöisesti: lomautettu

Maksurytmi: kuukausi

MUOKKAA HAKUJAKSOA



Paina MUOKKAA HAKUJAKSOA -painiketta

Tee tilanteesi mukaan alasvetovalikosta ja listasta tarvittavat valinnat. esimerkiksi jos olet lomautettu osittain valitse:

- Hakujakson aikana olen ollut pääasiassa: lomautettu
- lisäksi olen ollut: työntön (viikonloppuja varten), lomautettu on valmiiksi valittuna alasvetovalikon valinnan mukaan (lomautuspäiviä varten) ja työssä (työpäiviä varten). Muista ilmoittaa työssä kohtaan työnantaja.

Tiedot haettavalta ajalta 

Maksurytmi

Kuukausi

Hakujakso

1.2.2025



28.2.2025



Hakujakson aikana olen ollut pääasiassa:

Lomautettu



Lisäksi olen ollut (voit valita useampia) :

☒ Työtön

☐ Lomautettu

☐ Koulutuksessa

☐ TE-palvelu

☐ Poissa TE-palvelusta

☐ TE-palveluiden loma-aika.

☐ Sairas

☒ Työssä tai osa-aikatyössä (ilmoita tunnit

kalenterinäkymässä muodossa hh:mm)

Työnantajat: *

Yritys A



☐ Palkallinen vuosiloma

☐ Palkallinen sairausaika

☐ Palkallinen poissaolo

☐ Palkaton poissaolo

☐ Muu syy, mikä? Esim päätoiminen opiskelu, vapaapäivä

Täydennä valintojen jälkeen taulukkoon lomautuspäivät, työpäivät ja viikon loput. Merkitse työpäiville työtunnit tunteina ja minuutteina muodossa hh:mm ja poista lomautus valinta. Lomautuspäiville valitse ruksi lomautettu ja viikonlopuille työtön valinta. **Kaikille päiville tulee tehdä jokin valinta tai ilmoittaa työtunnit. Kun olet saanut kalenteriosion täydennettyä paina VALMIS-painiketta.**

Hakujakso 1

HELMIKUU							
Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Yht.
					1	2	
Työtunnit, Yritys Ab					hh:mm	hh:mm	00:00
Työtön					☒	☒	
Lomautettu					☐	☐	
	3	4	5	6	7	8	9
Työtunnit, Yritys Ab	hh:mm	07:30	07:30	07:30	hh:mm	hh:mm	22:30
Työtön	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Lomautettu	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☐
	10	11	12	13	14	15	16
Työtunnit, Yritys Ab	hh:mm	07:30	07:30	07:30	hh:mm	hh:mm	22:30
Työtön	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☒
Lomautettu	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
	17	18	19	20	21	22	23
Työtunnit, Yritys Ab	hh:mm	07:30	07:30	07:30	hh:mm	hh:mm	22:30
Työtön	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
Lomautettu	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☐
	24	25	26	27	28		Yht.
Työtunnit, Yritys Ab	hh:mm	07:30	07:30	07:30	hh:mm		22:30
Työtön	☐	☐	☐	☐	☐		
Lomautettu	☒	☐	☐	☐	☒		

Merkitse työpäiville työtunnit

Laita lomautuspäiville lomautettu ruksi

Laita viikonlopuille työtön ruksi

Hakujakso 1

VALMIS

Kun olet täydentänyt päivävalinnat paina VALMIS-painiketta

Tiedot haettavalta ajalta

Hakujakso 1.2.2025 - 28.2.2025

Hakujakson aikana olen ollut pääasiassa: Lomautettu

Lisäksi olen ollut: työssä tai osa-aikatyössä (ilmoita tunnit kalenterinäkymässä muodossa hh:mm), työtön

Maksurytmi: kuukausi

MUOKKAA HAKUJAKSOA

Kun olet painanut VALMIS-painiketta
Kalenterinäkymä sulkeutuu.

Mikäli VALMIS-painike ei ole aktiivinen (painiketta ei voi painaa) / kalenterinäkymä ei sulkeudu, niin tällöin yleensä joku kohta on jäänyt osiosta täyttämättä. Tarkista, että olet tehnyt jokaiselle päivälle valinnan ja jos haet pidemmältä jaksolta tarkista, että kaikki hakujaksot ovat täydennetty. Hakemus ilmoittaa puuttuvasta päivätäytöstä, virheellisestä syötöstä tai muusta virheestä punaisella ilmoituksella kalenteriosion alla. Täydennä puuttuvat tiedot ja paina VALMIS-painiketta ja näkymä sulkeutuu.

JATKA HAKEMUKSEN TÄYTTÄMISTÄ >>

Kerro, onko haettavalla jaksolla palkanmaksupäivää? Tai jos olet merkannut työpäiviä niin anna arvio niiden palkanmaksupäivästä. *

☒ Kyllä

Ilmoita palkanmaksupäivä tai arvio siitä *

Työnantaja *	Palkanmaksupäivä *
Yritys A	28.2.2025 

[LISÄÄ PÄIVÄ](#)

Ilmoita palkanmaksupäivä
tai arvio siitä

Tulorekisteri

Työttömyyskassa saa palkkatiedot tulorekisteristä. Voit tarkista omat palkkatietosi osoitteessa tulorekisteri.fi. Valitse yksi seuraavista vaihtoehdoista. *

☒ Olen tarkastanut palkkatiedot tulorekisteristä, tiedoissa ei ole korjattavaa. Valitse tämä vaihtoehto myös silloin, jos sinulla ei ole tuloja tai olet esimerkiksi kokonaan työtön/lomautettu.

☐ Olen tarkastanut palkkatiedot tulorekisterissä ja ilmoittanut puutteesta tai virheestä työnantajalle.

☐ Olen tarkastanut palkkatiedot tulorekisterissä. Tiedoissa ei ole korjattavaa, mutta viimeisin palkanmaksu ei ole tulorekisterissä vielä näkyvissä.

Valitse yksi
vaihtoehtoista

Lomakorvaus

Olen saanut tai tulen saamaan lomakorvausta. *

☒ Kyllä

☐ Ei

Jos vastasit Kyllä, tarkista tulorekisteristä näkyväkö tieto lomakorvauksesta eriteltynä. Jos ei näy eriteltynä, lähetä palkkalaskelma hakemuksen liitteenä tai erikseen. Lähetä liitteitä toiminnolla.

Valitse jompi kumpi
näistä vaihtoehtoista

Eläkkeet ja etuudet

Ei / aiemmin ilmoittamani ei ole muuttunut

MUOKKAA

Yritystoiminta ja kevytyrittäjyys

Toimin sivutoimisena yrittäjänä tai kevytyrittäjänä.

Ei / aiemmin ilmoittamani ei ole muuttunut

MUOKKAA

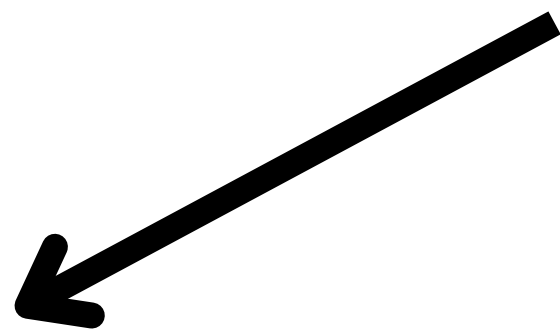
Opinnot

Olen aloittanut opinnot tai tulen aloittamaan opinnot

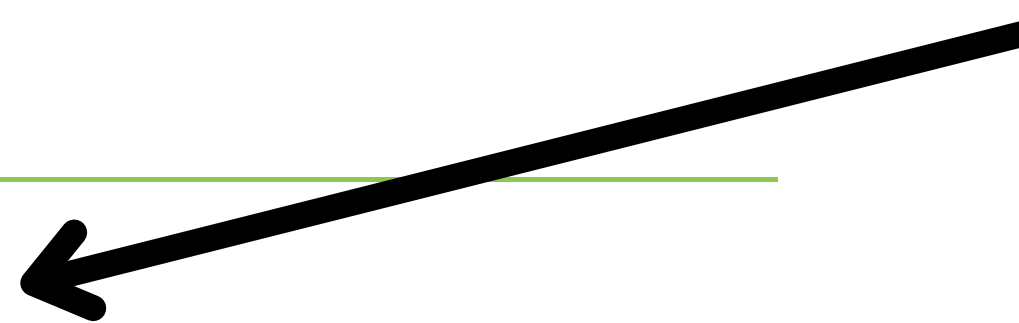
Ei / aiemmin ilmoittamani ei ole muuttunut

MUOKKAA

Tässä osiossa voit ilmoittaa eläkkeistä, etuuksista, yritystoiminnasta ja opinnot aloittamisesta. Painamalla muokkaa-painiketta pääset antamaan tarkemmat tiedot.



Valitse jokin näistä vaihtoehdoista

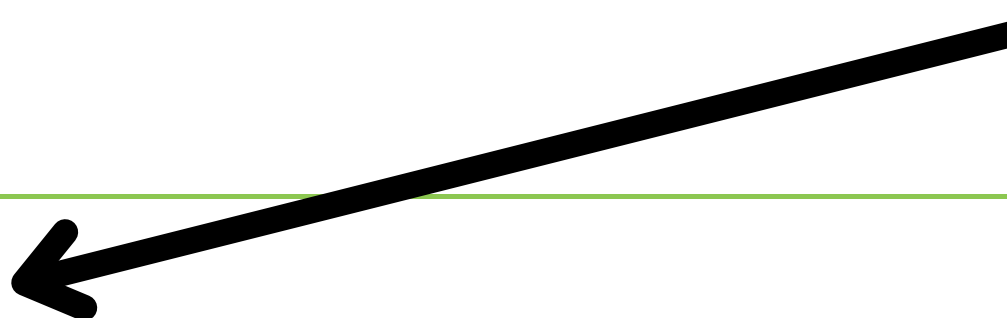


Liitteet

Jos kyseessä on uusi työsuhte, toimita kopio työsopimuksesta. *

- ☐ Tarvittavat liitteet on jo toimitettu
- ☐ Toimitan tarvittavat liitteet myöhemmin
- ☐ Toimitan tarvittavat liitteet tämän hakemuksen mukana

Mikäli haluat kirjoittaa lisätietoa, niin paina MUOKKAA-painiketta ja kirjoita haluamasi teksti



Lisätietoja

MUOKKAA

Lisätietoja

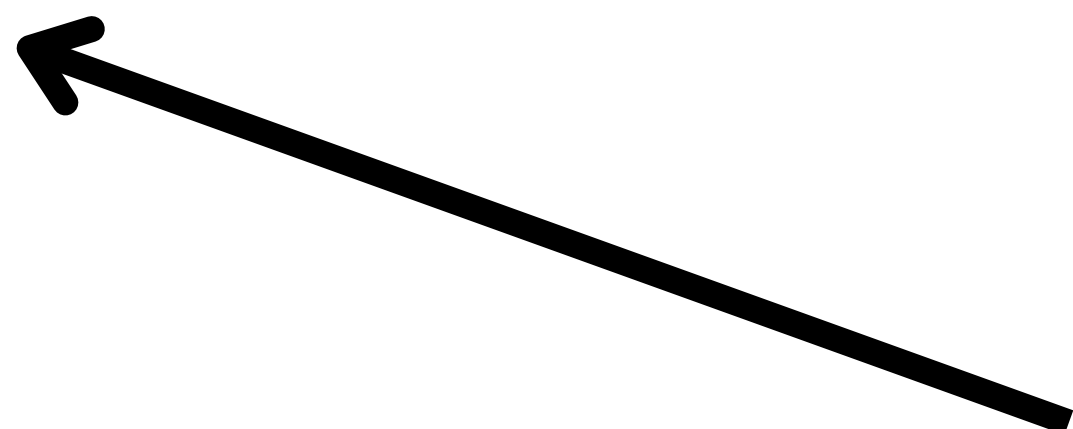
Tähän voi kirjoittaa tarvittaessa lisätietoja

MUOKKAA

Lähetä hakemus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. (Työttömyysturvalaki 11 luku 10 §)

HYVÄKSY JA LÄHETÄ



Kun olet täydentänyt kaikki kentät, paina HYVÄKSY JA LÄHETÄ -painiketta. Lähetetty hakemus siirtyy käsittelyseurantaan noin puolen tunnin kuluessa lähetyksestä.