Lomakkeen täyttöohje | Tyhjennä lomake

KALENTERIVIIKOITTAINEN TYÖSSÄOLO- JA PALKKASELVITYS (Palkkatodistuksen liitteeksi)

Selvitys lähetetään työntekijän omaan työttömyyskassaan.

Työnantaja täyttää

Jos työaika vaihtelee kalenteriviikoittain (ma-su), täytetään aina kalenteriviikoittainen työtuntiselvitys. Selvitykseen merkitään kunkin kalenteriviikon tehdyt työtunnit ja palkat.
Palkkatiedot tulee ilmoittaa vähintään 26 työssäoloehdon täyttävältä viikolta. Mikäli yhtään työssäoloehdon täyttävää viikkoa ei ole kertynyt 30.12.2013 alkaen, tiedot tulee toimittaa vähintään 34 työssäoloehdon täyttävältä kalenteriviikolta. Työssäoloehtoa kartuttaa kukin kalenteriviikko, jossa työaika on vähintään 18 tuntia (opetusalalla pääsääntöisesti 8 tuntia). Palkat ilmoitetaan myös niiltä viikoilta, joissa työaika on alle 18 tuntia. Tämä sen vuoksi, että henkilöllä voi olla näillä viikoilla työtunteja myös toisella työnantajalla, jolloin työssäoloehto voi kyseisellä viikolla täyttyä.

Työntekijä	Henkilötunnus
	-

Työnantaja

Alalla sovellettava säännöllinen enimmäistyöaika/opetusvelvollisuus on _____ tuntia viikossa

Vuosi	Viikon nro	Työaika Tuntia	Min	Ennakonpidätyksen alainen palkka ilman lomarahaa/ lomakorvausta	Vuosi	Viikon nro	Työaika Tuntia	Min	Ennakonpidätyksen alainen palkka ilman lomarahaa/ lomakorvausta

Jos palkanlaskenta on ulkoistettu, palveluyrityksen nimi ja osoite

Todistuksen antajan nimi	Puhelinnumero	Faksinumero

Sähköpostiosoite

Paikka	Päivämäärä	Allekirjoitus
	/ 20	

Tulosta