

Palkkatodistus työttömyyskassaa varten

OHJE

- Palkkatodistus lähetetään työntekijälle ja palkkatodistuksen kopio työntekijän työttömyyskassaan.
- Työttömyyskassa saa tiedot tulorekisteriin 1.1.2019 alkaen ilmoitetuista palkkatuloista. Tiedot on täytettävä siltä osin, kun ne eivät ole tulorekisterissä.

1 Työnantajaa koskevat tiedot

Työnantajan nimi

Y-tunnus

2 Työntekijän henkilötiedot

Etunimi ja sukunimi

Henkilötunnus

3 Tiedot työsuhteesta

Toistaiseksi voimassa oleva

Määräaikainen

Työsuhteen alkamispvm

Työehtosopimus

Työsuhde on päättynyt, pvm

Lomautettu, mistä alkaen

Henkilön työsopimuksessa sovittu työaika
tuntia:

viikossa kuukaudessa vuodessa jakso-/periodityö

Työehtosopimuksen mukainen enimmäistyöaika alalla (opetuslalla opetusvelvollisuus)
tuntia:

viikossa kuukaudessa vuodessa jakso-/periodityö

OHJE

- Tässä tarkoitetaan kyseistä työtehtävää kokoaikaisena hoitavan henkilön työaika.

Palkkaustapa

Kuukausipalkka (sis. luontoisedut):

euroa/kk

Luontoisetujen verotusarvo euroa/kk

Tuntipalkka:

euroa/tunti

Provisiopalkka

Provisiopalkkaukseen liittyvä kiinteä palkka:

euroa/kk + provisio

Urakka-/palkkiopalkka

Muu, mikä:

4 Palkkatiedot

OHJE

- Jos työntekijä on ollut 26 viikon aikana osa-aikaisella eläkkeellä, vuorotteluvapaalla, osittaisella hoitovapaalla, tai mikäli palkkaa on alennettu määräaikaisesti tuotannollisista ja taloudellisista syistä, ilmoita palkkatiedot välittömästi näiden alkamista edeltävältä ajalta. Mikäli hän on saanut osasairauspäivärahaa tai alennettua sairausajan palkkaa, ilmoita aika ja ansiot kohdassa 7, koska aikaa ei lueta 26 viikkoon.
- Jos työntekijä työskentelee perheen omistamassa yrityksessä, palkkatiedot tulee täyttää 52 kalenteriviikon ajalta.

	Palkkakertymä 26 kalenteriviikolta, jona työtä on ollut vähintään 18 tuntia. Jos 26 viikon kalenteriviikon jaksoon sisältyy palkattomia aikoja, pidennä palkkatodistuksen jaksoa siten, että siihen sisältyy 26 kalenteriviikkoa, jona työaika (tai palkallinen aika) on ollut vähintään 18 viikkotyötuntia.
4.1 Veronalainen palkkakertymä kokonaisuudessaan, euroa	
4.2 Lomaraha, euroa	
4.3 Lomakorvaus, euroa	
4.4 Veronalaiseen palkkakertymään (kohta 4.1) sisältyy peruspalkkaan kuulumattomia eriä kuten esim. tulospalkkioita, tuotantopalkkioita, osinkoja, palvelusvuosilisiä tms. Erittele erät seuraavalla sivulla.	
<input type="checkbox"/> Ei	<input type="checkbox"/> Kyllä

Tulolaji	Määrä (euroa)	Maksupvm (pp.kk.vvvv)	Ansainta-aika (pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv)

OHJE

– Työttömyyskassa tarvitsee erittelyn ansainta-ajoista, koska ansiopäivärahan suuruus määräytyy 26 kalenteriviikon aikana tosiasiallisesti ansaittujen palkkojen perusteella.

4.5 Työsuhteen päättymiseen liittyen on maksettu erorahaluonteisia korvauksia (sisältyy kohdan 4.1 veronalaiseen palkkakertymään)

Ei Kyllä

Korvauksen laji

Määrä (euroa)

4.6 Kohdassa 4.5 mainittuja korvauksia tullaan maksamaan myöhemmin

Ei Kyllä

Milloin

Korvauksen laji

Määrä (euroa)

4.7 Palkasta on pidätetty työeläkemaksu ja palkansaajan työttömyysvakuutusmaksu

Ei Kyllä

5 Palkattomat työstä poissaolot

OHJE

– Merkitse tähän kaikki ajanjaksot, jolloin työntekijä on ollut poissa työstä eikä ole saanut palkkaa. Syy voi olla esim. sairaus, lapsen hoito, opiskelu, yksityisasiat.

Ajanjakso (pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv)	Syy

6 Alle 18-tuntiset työviikot

OHJE

- Merkitse tähän vain ne kalenteriviikot, jolloin työaika on ollut vähemmän kuin 18 tuntia viikossa (tai palkkaa on maksettu alle 18 tunnilta). Ilmoita tässä myös näiden kalenteriviikkojen palkka.
- Jos työaika vaihtelee viikoittain (esim. 0-40 t/vk), täytetään aina erillinen lomake "Selvitys työttömyyskassalle työssäolosta ja palkasta kalenteriviikoittain".

Kohdassa 4.1 ilmoitettuun veronalaiseen palkkakertymäaikaan sisältyy kalenteriviikkoja, joina työaika on alle 18 tuntia (opetusallalla alle 8 tuntia)

Ei Kyllä

Viikko nro	Vuosi	Työtunnit	Veronalainen ansio (ilman lomarahaa tai lomakorvausta)

7 Lisätietoja

OHJE

- Ilmoita tässä esim. kuukausipalkassa kertymäaikana tapahtuneet muutokset, osa-aikaisella eläkkeellä oloaika, lomautuksen aikana tapahtunut irtisanominen, työsuhteen päättyessä työntekijältä peritty työaikapankkivelka, osasairauspäiväraha-aika tai aika, jolta on maksettu alennettua sairausajan palkkaa.
-

8 Todistuksen antaja

Tiedot, jos palkanlaskenta on ulkoistettu

Palveluyrityksen nimi

Yhteystiedot palkkatodistusta koskevia tiedusteluja varten

Yhteyshenkilö

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Paikka ja aika

Todistuksen antajan allekirjoitus ja nimenselvennys
